

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТЕФАН КАРАДЖА", С. ЖИТНИЦА, ОБЩ. ДОБРИЧКА
с. Житница, общ. Добричка, обл. Добрич, ул. Първа, № 23
тел.: 0876 802398, e-mail: ou_jitnica@abv.bg

ЗАПОВЕД № РД04-132/19.03.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 115а, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 6, т. 3, чл. 40а, ал. 1, чл. 40б, ал. 2 и л. 3, §14, т. 29 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, чл. 4а, ал. 1 и ал. 5 от Наредба №4/20.04.2017 г. За нормиране и заплащане на труда, и заповед № РД-01-173/18.03.2021 г. на министъра на образованието и науката.

РАЗПОРЕЖДАМ:

- I. За учениците от I-до VII клас, вкл., обучението от 22.03.2021 г. - до 31.03.2021 г. да се провежда дистанционно, в електронна среда, съгласно утвърденото седмично разписание за втория учебен срок, от всеки учител, включително учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез възможностите на Microsoft Teams, както и чрез възможностите на социалните мрежи, за което информира директора.
- II. Обучението на учениците от I до VII клас, в периода от 22.03.2021 г. до 31.03.2021 г. включително, да се осъществява, доколкото е възможно, от разстояние в електронна среда през електронна платформа Microsoft Teams и алтернативно.
- III. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява съгласно утвърдените седмично разписание и дневен режим на училището като продължителността на учебните часове е: - 20 минути за учениците I-IV клас и 30 минути за учениците V-VII клас. За начало на учебния час се счита:

8.00 за учениците I-VII кл.:

I-IV КЛАС

1. 8,00 - 8,20

2. 8,40 - 9,00

V-VII

1. 8,00 - 8,30

2. 8,40 - 9,10

Голямо междучасие

3. 9,30 - 9,50

4. 10,10 - 10,30

5. 11,50 - 11,10

6. 11,30 - 11,50

3. 9,30 - 10,00

4. 10,10 - 10,40

5. 10,50 - 11,20

6. 11,30 - 12,00

7. 12,10 - 12,40

График за часовете в ПИГ

НАЧАЛЕН ЕТАП

1. Организиран отход и спорт 13,30-13,50

2. Самоподготовка 14,00-14,20

ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

1. Организиран отход и спорт 13,30-14,00

2. Самоподготовка 14,10-14,40

3.Самоподготовка	14,30-14,50	3.Самоподготовка	14,50-15,20
4.Занимания по интереси	15,00-15,20	4.Занимания по интереси	15,30-16,00
5.Занимания по интереси	15,30-15,50	5.Занимания по интереси	16,00-16,30
6.Организиран отход и спорт	16,00-16,20	6. Организиран отход и спорт	16,30-17,00

Учителите следва да стартират събранието в платформата минимум 5 минути преди началото на учебния час с цел своевременно присъединяване на учениците.

- IV. Учителите отразяват преподавания за деня учебен материал, отсъствията и закъсненията на учениците за учебни часове, поставените оценки в електронния дневник на училището непосредствено след приключване на съответния учебен час.
- V. Учителите изпълняват ЗНПР от избраното от тях място – от дома или в сградата на училището. - В случаите, в които изпълняват ЗНПР от дома си, учителите са длъжни да се явяват в сградата на училището, когато това се изисква във връзка с изпълнение на служебните задължения, които не могат да бъдат изпълнени от разстояние. - Учителите отчитат извършената работа от разстояние в електронна среда чрез вписване на проведените учебни часове и консултации в електронния дневник.
- VI. IX. За работен ден да се счита ден, в който са отработени не по-малко от пет астрономически часа работа при нормална продължителност на работното време, като при реализиране на обучението се съблюдава седмичното разписание на часовете за учебния срок.
- VII. X. При обективна невъзможност на педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, могат да изпълняват служебните си задължения в сградата на образователната институция при засилена дезинфекция и спазване на противоепидемичните разпоредби. Задължително е използването на лични предпазни средства.
- VIII. XI. Педагогическите специалисти ежедневно проверяват личните си имейли за получени задания и ги изпълняват в срок.
- IX. XII. Педагогическите специалисти да отчитат работното си време за работа в дома в бланка за отчитане на работно време в условията на извънредно положение, която се попълва ежедневно и се изпраща на ou_jitnica@abv.bg не по-късно от 16.30 ч.
- X. XIII. За дните, отчетени като работни в домашна среда, на лицата се дължи уговореното в трудовия договор трудово възнаграждение.
- XI. XIV. Педагогически специалисти, които са в невъзможност да изпълняват служебните си задължения от дома и/или от територията на училището ползват платен/неплатен годишен отпуск при условията на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учители и ученици и родители чрез изпращане по електронен дневник и публикуване в сайта на училището за сведение и изпълнение. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:



Запознати:

1. М. Ангелова-

2. И. Иванова-

3. М. Милева-

4. С. Иванова-

5. Н. Косев-

6. К. Георгиева-

7. С. Енчева-

8. К. Иванова-

9. М. Костадинова-

10. М. Димитрова-

A series of handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of teachers on the left. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of the names.